

**ГБУ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СПИРОВСКОГО
муниципального округа**

П Р И К А З

« 20 » декабря 2023

п. Спирово

№ 147

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в ГБУ КЦСОН Спировского муниципального округа
на 2024-2025 годы**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ КЦСОН Спировского муниципального округа на 2024-2025 годы (прилагается).
2. Признать исполненным приказ ГБУ КЦСОН Спировского района от 10.01.2022 № 1/1 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГБУ КЦСОН Спировского района на 2022-2023 годы».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

В.А. Ишенина



**План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ КЦСОН Спировского муниципального округа Тверской области
на 2024-2025 годы**

№п/п	Направление деятельности	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Осуществление контрольных функций	Проведение анализа поступивших в учреждение жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	постоянно	Директор Специалист по кадрам
		Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов директора учреждения	постоянно	Директор Гл. бухгалтер Специалист по кадрам
2.	Оценка	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	постоянно	Директор

3.	Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	постоянно	Директор Специалист по кадрам
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение срока	Директор Специалист по кадрам
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Специалист по кадрам
		Осуществление закупок для нужд учреждения в соответствии с 223-ФЗ, 44-ФЗ	постоянно	Директор Гл. бухгалтер
		Осуществление финансового контроля	постоянно	Директор Гл. бухгалтер
		Осуществление контроля за целевым использованием	постоянно	Директор Гл. бухгалтер

		субсидий и внебюджетных средств		
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение срока	Главный бухгалтер
		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования		Директор Гл. бухгалтер
5.	Оценка результатов проводимой антикоррупцион ной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	постоянно	Директор
6.	Обеспечение прозрачности деятельности Центра	Размещение на стендах в учреждении полной информации о Центре, нормативно-правовые акты (локальные нормативные акты) регулирующие деятельность Центра, перечень государственных услуг	постоянно	Директор Заведующие отделениями

		предоставляемых Центром		
		Установление обратной связи с гражданами, обратившимися в Центр	постоянно	Директор Заведующие отделениями
		Информирование населения через СМИ и размещение на сайте Центра информации о предоставлении социальных услуг	постоянно	Заведующие отделениями
		Размещение информации о Центре на официальных сайтах	В соответствии и с установленн ыми сроками	Директор